

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МБОУ «СОШ г.  
Светогорска», протокол № 1  
от 25.08. 2014г.

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете МБОУ  
«СОШ г. Светогорска»,  
протокол № 1  
от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«СОШ г. Светогорска»  
№ 267 от 29.08.2014г.



## **Положение о комиссии по контролю за организацией питания и предоставлению бесплатного питания в МБОУ «СОШ г. Светогорска»**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению бесплатного питания в МБОУ «СОШ г. Светогорска» (далее по тексту Комиссия) создаётся с целью:

- определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающихся;
- организации контроля за питанием в столовой МБОУ «СОШ г. Светогорска» (далее по тексту Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г, с Областным Законом № 46-оз от 30 июня 2006 года «Об организации питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями от 26.02.2014 г.), с Областным Законом №15-оз от 24.03.2014г. «О внесении изменений в областной закон «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», с постановлением Правительства Ленинградской области №295 от 24 октября 2006 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области (с изменениями от 23.12.2013 г. № 529), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями от 2 декабря 2013 года), уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания.

1.3. В состав Комиссии Школы могут входить представители администрации Школы, учителя, медицинский работник, профсоюзный работник, социальный педагог, представитель родительской общественности (при наличии медицинской книжки).

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

### 2. Основные направления деятельности

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий контракта и договоров на организацию питания учащихся в школе.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.3. Формирует списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание, направляет их на утверждение директору школы.

2.4. Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками; их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи учащихся;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.6. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей.

### 3. Права комиссии

- 3.1. Проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
- 3.2. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 3.3. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
- 3.4. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.
- 3.5. Осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).
- 3.6. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.
- 3.7. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся

### 4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.
- 4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора школы.

### 5. Срок действия положения

- 5.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.